



ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

МОСКВА. ЗИМА 2026

**ФОРМУЛА РУКОДЕЛИЯ****11-13.12****ВЦ «Легпромпарк ЭКСПО»**ул. Малая Семеновская 3А, стр. 1.  
м. Электрозаводская

Организатор:  
ООО «Формула рукоделия»  
+7 (495) 984 - 0877  
Москва, Волгоградский пр-т,  
д. 113, стр.5, офис 2.  
info@formularukodeliya.ru  
www.formularukodeliya.ru

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ****в выставке-продаже «Формула Рукоделия Москва. Зима 2026»**

г. Москва, ул. Малая Семеновская 3А, стр. 1, ВЦ «Легпромпарк ЭКСПО»

- 1. Тематика выставки** - товары и услуги в области ручной работы, инструменты, оборудование, аксессуары, расходные материалы, приспособления, компьютерные разработки, периодические издания, книги, брошюры для рукоделия и сами предметы творчества: одежда, обувь, украшения и аксессуары, игрушки и косметика ручной работы, изделия народных промыслов, а также еда и сладости ручной работы. Все направления не массового производства.
- 2. Место проведения выставки:** г. Москва, ул. Малая Семеновская 3А, стр. 1, ВЦ «Легпромпарк ЭКСПО» (Далее Площадка).  
**Время работы выставки для гостей:** с 11 по 12 декабря 2026 года с 10.00 до 19.00, 13 декабря 2026 г. с 10.00 до 17.00.  
**Монтаж и заезд Участников:** 10 декабря 14:00-19:00.  
**Демонтаж и выезд Участников:** 13 декабря 17:30-20:00.
- 3. Организатор**
  - 3.1 Предоставляет Участнику на время проведения выставки стенд с оборудованием согласно Заявке-Договору на участие и Заявке на дополнительные услуги. Бейдж Участника. Внесение Участника в список участников на сайте. Помощь в подготовке к выставке (в виде информационных писем и сообщение в бизнес-группе в мессенджере Телеграмм – ссылка на группу публикуется в подписи менеджеров в эл. письмах Организатора).
  - 3.2 Обеспечивает заинтересованных лиц и организации информацией о проведении выставки и ее деловых мероприятиях, изготовление и размещение рекламы выставки и проведение всей подготовительной работы. Организатор имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг для организации мероприятия.
  - 3.3 Организатор вправе изменять местоположение или форму стенда Участника без уменьшения выставочной площади, если возникают ранее непредусмотренные технические обстоятельства. В остальных случаях изменения возможны только с согласия Участника. Планировка выставки в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей выставки являются компетенцией Организатора.
  - 3.4 Организатор имеет право беспрепятственного доступа на стенд для проверки его состояния, а также проверки состояния инженерных систем, строительных конструкций.
  - 3.5 Организатор имеет право фотографировать стенд Участника для внутреннего использования, а также для размещения фотографий на своих информационных ресурсах. Если Участник имеет возражения против размещения фотографий на внешних информационных ресурсах, он обязан разместить на стенде таблички «фото и видеосъемка запрещены», сделанные типографским способом, и расположенные в зонах прямой видимости для посетителей.
  - 3.6 Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей Выставки, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу выставки и Организатору, запрещена Организатором. Организатор оставляет за собой право аннулировать договор с Участником, нарушившим данное условие участия, без возмещения оплаты стоимости участия и дополнительных услуг.
  - 3.7 Организатор не несет ответственности за сохранность принадлежащих представителям Участника личных вещей (деньги, ценные бумаги и т.д.).
  - 3.8 Организатор оставляет за собой право расторгнуть договор в случае несоответствия продукции Участника тематике выставки и отказать в дальнейшем участии.
  - 3.9 Организатор вправе отказать в приеме заявки на участие в выставке без объяснения причин отказа.
- 4. Участник обязуется:**
  - 4.1 Выполнять условия, указанные в договоре и в последующих письмах и документах, отправляемых Организатором на указанный Участником адрес электронной почты до официального времени завершения мероприятия.
  - 4.2 Следить за информационной рассылкой на почту Участника от Организатора.
  - 4.3 Представлять на выставке товары, полностью соответствующие тематике выставки.
  - 4.4 Располагать товары, оборудование и экспозиции только в пределах арендуемой площади стенда, не нарушая границы периметра стенда.
  - 4.5 Содержать предоставленную выставочную площадь и экспонаты в чистоте и порядке. Участник обязан заранее продумать оформление стенда, **в том числе и стеновые панели должны быть задекорированы (ткань, бумага, заказанный оракал, баннер)** и спланировать аккуратную раскладку товаров/продукции/работ. Стенд должен быть оформлен в едином стиле (в т.ч. при аренде одного стенда несколькими участниками), элементы декора должны сочетаться друг с другом. Столы необходимо накрыть тканью или скатертью длиной до пола. Если на стенде несколько столов, ткань должна быть одинаковая или подходить по стилю. На стенде недопустимы нагромождения коробок, тары, пакетов, товара и т.п. Объемный и габаритный мусор убирается самим участником!
  - 4.6 **Принять участие в активностях на выставке. Тип активности участник может выбрать при заполнении заявки на сайте или написав письмо менеджеру.**
  - 4.7 Отправить **креативный полезный анонс о своей продукции и участии в выставке (фото/видео должны быть в высоком разрешении и текст согласно требованиям к размещению от Организатора, размещенные на сайте выставки в разделе «Условия участия».**
  - 4.8 Сделать 2 **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ** (можно больше) по определенному шаблону с упоминанием @formularukodeliya в своих аккаунтах во всех соцсетях\* (\*разрешенных на территории РФ). Оплатить счет,

выставленный Организатором, в случае невыполнения обязательных публикаций в соцсетях. Организатор проверяет факт публикации в утвержденные сроки. За каждую пропущенную публикацию – взимается оплата в размере 3000 рублей. Оплата должна быть произведена в течение 2-х дней с момента выставления счёта. Инструкция по размещению и календарь публикаций будут размещены на сайте Организатора в разделе Условия участия не позднее 1 месяца перед выставкой.

4.9 Обеспечить размещение и распространение предоставленных Организатором информационных материалов о выставке (см. раздел Медиацентр <https://www.formularukodeliya.ru/media-centr/media-materialy/>) на сайте и в социальных сетях Участника (баннер, новости, рекламные сообщения о своем участии) и на территории Участника (офис, торговый зал и др.) (лифлеты, плакаты и др. полиграфическая продукция Организатора).

По завершении мероприятия разместить фото/видео, отзыв об участии на ресурсах Участника.

4.10 Предоставить информацию о своей компании и своем стенде для раздела «Схема и список участников» на сайте Организатора. Информация размещается из заявки для участия после получения предоплаты.

4.11 Оплачивать счета, выставленные Организатором на основании Условия участия, штрафов, пеней, возмещения убытков, претензий, подтвержденных дополнительных расходов и т.п. в течение 1 (одного) банковского дня с момента выставления счета согласно Договору и Стоимости участия в выставке.

4.12 Для новых Участников пройти обязательный обучающий курс от Организатора. Новые участники без прохождения 1 части курса «Для новичков» и выполнения задания- предоставления плана стенда - к участию в выставке не допускаются. Подробная информация о курсе опубликована на [сайте Организатора](#).

4.13 Для участников Вкусного Хендмейда - установить защитный экран, а также креативно оформить стенд.

4.14 Для участников в формате «Рабочее место» - накрыть стол скатертью или тканью (оптимально габардин) черного цвета без рисунка, закрывающим 3 поверхности стола до пола. Скатерть может быть участника или можно взять в аренду в Оргкомитете под залог. Залог возвращается на выезде при сдаче скатерти в неповрежденном и чистом состоянии.

4.15 Обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде в часы работы выставки. И быть на выставке не позже официального часа открытия выставки для гостей.

4.16 Соблюдать требования Роспотребнадзора России, действующие правила санитарной и пожарной безопасности. Обеспечить при работе на своем стенде соблюдение требований, установленных уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы в соответствующей сфере деятельности на основании предписаний Управления Роспотребнадзора по городу Москве, выданных на основании рекомендаций Роспотребнадзора РФ.

4.17 Не нарушать правила проведения выставочных мероприятий шумовыми и световыми эффектами, мешающими остальным участникам. Все рекламные мероприятия для посетителей Участник обязан согласовывать с Организатором. Всякая звуковая или движущаяся реклама за пределами стенда Участника должна быть письменно согласована с Организатором во избежание помех для других Участников и посетителей. При невыполнении Участником данного условия подача электричества к стенду Участника может быть прекращена без учета ущерба, наносимого освещению стенда. При этом Организатором не принимаются претензии Участника по поводу ущерба как прямого, так и косвенного, вызванного прекращением подачи электроэнергии.

4.18 Получить аккредитацию у Организатора на проведение теле-видео съемки. Для этого необходимо заблаговременно согласовать данный вопрос с Организатором. Съёмочной группе выдается бейдж «ПРЕССА».

4.19 Не осуществлять во время работы выставки деятельность, которая запрещена или противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.20 Соблюдать требования к организации и осуществлению торговой деятельности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. В том числе осуществлять расчеты с покупателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21 По окончании выставки сдать все конструкции и оборудование стенда в исправном состоянии.

В последний день выставки **не осуществлять демонтаж стенда, упаковку экспонатов до 17.00** и их вывоз с территории выставки до 17.30, произвести демонтаж и вывоз своих экспонатов, информационного и рекламного материала с территории выставки в срок до 20.00.

## 5. Запрещается:

5.1 Размещать экспозицию, товар, продукцию, рекламные конструкции и т.п. выше 2,5 м при стандартной застройке стенда без согласования с Организатором. Надстройка является дополнительной платной услугой.

5.2 Закрывать каким-либо способом надпись и номер стенда на фризе, а также сам фриз. Возможен заказ услуги «Оклейка оракалом фриза» у Организатора.

5.3 Уменьшать ширину проходов товарами, оборудованием (столы, стулья, баннеры, стойки, стеллажи, манекены, вешала), экспозицией, декором, тарой и прочими предметами. Границы стенда и размещение на нем – только в рамках оплаченной площади.

5.4 Осуществлять деятельность, мешающую работе других Участников и посетителям выставки. В том числе при формате участия «рабочее место» использовать любые конструкции, загораживающие экспозицию соседних Участников.

5.5 Использовать проходы в качестве площадки для проведения мероприятий. Показы мод или другие мероприятия с использованием подиума и/или помоста разрешены только на специально отведенных участках павильона или в пределах стендов. Сценарий мероприятия предоставляется Организатору заблаговременно.

5.6 Передавать предоставленную выставочную площадь третьей стороне как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно без письменного разрешения Организатора.

5.7 Продавать на стенде товары промышленного производства, не соответствующие тематике выставки.

5.8 Продавать пригласительные билеты на выставку, выданные Организатором.

5.9 Нарушать целостность и чистоту стен павильона, элементов конструктора (стеновые панели, стойки, фризные панели, прогоны) и оборудования Застройщика, в том числе использовать при оформлении клейкую

ленту и другие материалы (двухсторонний и малярный скотч, клей, оракал, кнопки и т.п.), самостоятельно что-либо монтировать и вкручивать в стены павильона, в элементы конструктора и оборудование Застройщика.

5.10 Повреждать как-либо электрическую проводку, закрепленную на элементах конструктора стенда, а также подвешивать оборудование и элементы оформления на электропроводку, во избежание возникновения опасности удара током, короткого замыкания и порчи электрооборудования.

5.11 Производить самостоятельно строительно-монтажные работы внутри павильона без согласования с Организатором.

**5.12 Размещать рекламные материалы третьих лиц (например, других выставок) как на своем стенде, так и вне его.**

5.13 Проводить рекламные мероприятия в выставочном комплексе и на прилегающей к нему территории без письменного согласования с Организатором.

5.14 На стендах, оборудованных стандартной розеткой 220 Вт мощностью до 1,0 кВт, подключать электроприборы, суммарная мощность которых **превышает 1,0 кВт**. Использовать неисправное, **несертифицированное** электрооборудование **без заземления**, а также электрочайники и другое электронагревательное оборудование. Участник должен подписать "Уведомление об ответственности за работу электрооборудования" (Приложение 1 к договору). В случае отключения электроэнергии по вине участника, он обязан заплатить **3000 руб. за повторное включение** электроэнергии.

5.15 Оформлять стенд воздушными шариками, наполненными гелием.

5.16 Перемещать мебель и оборудование застройщика со стендов других экспонентов на свой стенд без разрешения Организатора выставки.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае невыполнения Участником условий, указанных в Договоре и Условиях Участия, и в письмах, документах, присланных с электронной почты show@formularukodeliya.ru, Организатор отстраняет Участника от участия в выставке в любой момент без возврата стоимости услуг.

6.2. В случае отсутствия оплаты услуг в течение 1 (одной) недели с момента выставления Организатором счета, бронь места аннулируется.

6.3. Участник несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организатора и/или имуществу третьих лиц, участвующих в организации мероприятия, в том числе и/или имуществу Площадки, во время подготовки и/или в связи с проведением мероприятия, если такой ущерб был причинен сотрудниками Участника и/или третьей стороной, привлеченной Участником. Участник обязан возместить подтвержденный реальный ущерб по первому требованию Организатора, в том числе в случае предъявления третьими лицами требований к Организатору. В случае причинения вреда имуществу Организатора и третьим лицам, участвующим в организации мероприятия, в том числе и/или имуществу Площадки, составляется Акт, который подписывается Сторонами настоящего договора. В случае отказа Участника от подписания акта, Организатор подписывает его в одностороннем порядке и делает отметку в Акте об отказе Участника подписать Акт. Участник обязан возместить причиненный вред/ущерб в полном объеме в порядке, предусмотренном п. 4.19 настоящих Условий.

К нарушителям условий участия будут применены штрафные санкции (в размере, указанном в Заявке-договоре на участие в выставке).

Также Организатор оставляет за собой право немедленно аннулировать договор с Участником, нарушившим условия участия, без возмещения оплаты стоимости участия и дополнительных услуг.

**Вниманию оптовых компаний:** при осуществлении продаж на Вашем стенде – цены на продукцию должны быть не ниже рекомендованных Вами розничных цен и схожими с ценами на Маркетплейсах (Озон, WB).

Надеемся на Ваше понимание и успешное сотрудничество.

**Организационный комитет  
выставки - продажи «Формула Рукоделия»**